දුරකථන
தொலைபேசி
Telephones
011-2136600
011-2136650

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary
011-2136602

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax
011-2876169
011-2876181

විද්‍යුත් තැපැල
மின் - அஞ்சல்
E-mail
info@psc.gov.lk

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்
Website
www.psc.gov.lk

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION
අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල
இல. 1200/9, இராஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்லை
No. 1200/9, Rajamalwatta Road, Battaramulla

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.
PSC/EST/5/1/36/02/2012

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.
MF/AD/7/27/පොදු

දිනය
திகதி
Date
2024.03.07

15 MAR 2024

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
15 MAR 2024

ලේකම්,
ධීවර අමාත්‍යාංශය

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ රා.ප.ච. 06/2006 කාණ්ඩය යටතේ ඇති තනතුරු (සහකාර අධ්‍යක්ෂ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, හා අධ්‍යක්ෂ) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සංශෝධනය කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබේ සමාංක හා 2024.02.09 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2023.03.21 දින අනුමත කරන ලද, මෙම කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අත්සනින් යුත් ඔබ අමාත්‍යාංශයට අයත් ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ශ්‍රේණියේ (සහකාර අධ්‍යක්ෂ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, අධ්‍යක්ෂ) තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ මුල් පිටපත මේ සමග එවමි.

03. මේ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත්, අදාළ උසස් කිරීමේ පටිපාටිය ඔබ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වමි.

දේශමාලි කුමාරසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන)
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ
ලේකම් වෙනුවට

පිටපත: 1. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - කරු. අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සහතික කළ පිටපතක් අමුණා ඇත

2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව - කරු. අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සහතික කළ පිටපතක් අමුණා ඇති අතර, එය ඔබ ආයතනයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලෙසද කාරුණිකව දන්වමි.

CamScanner

"රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2012.11.06 දින අනුමත කර 2013.05.17 දින සහතික කරන ලද සහ 2013.12.10, 2015.06.16, 2016.11.22 දිනවල සංශෝධනය කරන ලද ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවාගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් විධිවිධානයන් 2023.03.20 දින දක්වා බලාත්මක වන අතර, 2023.03.21 දින සිට මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් විධිවිධාන අදාළ වේ."

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ

විධායක සේවා ගණය සඳහා වන සංශෝධිත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1. දෙපාර්තමේන්තුව - ධීවර හා ජලජ සම්පත්	යොමු අංකය -ධීජදෙ/ආ02/04/බ.ප.(SL1)	දිනය - 2012.06.13
	යොමු අංකය -ධීජදෙ/ආ02/04/බ.ප. සහ බ.ප. සංශෝධනය කිරීම.	දිනය - 2024.02.
1.2. අමාත්‍යාංශය - ධීවර	යොමු අංකය -1/5/1/7/ධී.දෙ./බ.ප./සංශෝධන/SL01	දිනය - 2012.06.19
	යොමු අංකය -MF/AD/1/7/1/27	දිනය - 2024.02.
1.3. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම	යොමු අංකය -DMS/C/3/36/01	දිනය - 2010.11.08
	යොමු අංකය -DMS/1141/Vol-III	දිනය - 2020.05.14
1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය	යොමු අංකය -EST/RECRU/03/4882	දිනය - 2012.05.23
	යොමු අංකය -EST-2/04/REC/10391	දිනය - 2022.05.25
1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය	යොමු අංකය -NSCC/5/36/1/SR-1	දිනය -2012.05.11
	යොමු අංකය -NPC/04/22/77/SR-III	දිනය -2022.01.12
1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය -	යොමු අංකය -PSC/EST/5/1/36/2/2012	දිනය -2012.11.06
	යොමු අංකය -PSC/EST/5/1/36/2/2012	දිනය -2023.03.21

02. පත් කිරීම් බලධරයා - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය - විධායක

3.2 ශ්‍රේණිය - III, II හා I

3.3 පැවරෙන කාර්යභාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය -

පොදු ස්වභාවය අනුව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය/ අණදීම, කළමනාකරණය හා ඒසම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට ඇතුළත් වූ ද ආයතනයේ ඉහළම විධායක නිලධාරියාට පැවරෙන සමස්ථ කාර්යභාරයේ අන්තර්ගත කාර්යයන් අතරින් තනතුර නිශ්චිත කොට පවරාදෙනු ලබන කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොටගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය - ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතු වේ.)

nd

CamScanner

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය - SL 1 – 2016

5.2 මාසික වැටුප් පරිමාණය - රු. 47,615 - 10×1,335-08×1,630-17×2,170-110,895

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමය හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ මාසික වැටුප් පියවර -

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු)
III	පියවර 01	47,615
II	පියවර 12	62,595
I	පියවර 20	76,175

නව බඳවා ගැනීම් සඳහා III ශ්‍රේණියේ ආරම්භක වැටුප් පියවර අදාළ වේ.

සටහන -

වැටුප් ගෙවීම් සහ සෙසු කරුණු රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි සහ එහි ආනුෂාංගික චක්‍රලේඛයන්හි විධිවිධානයන්ට අනුකූල විය යුතුය.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර / තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්)	III/II	26	• ශ්‍රී ලංකාවේ ධීවර කර්මාන්තය හා ජලජ සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම විධිමත් කිරීම සංරක්ෂණය කිරීම හා සංවර්ධනය උදෙසා විධිවිධාන සැලැස්වීම හා අධීක්ෂණය කිරීම. • අදාළ කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර ධීවර හා ජලජ සම්පත් පිළිබඳ ගිවිසුම් යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ බැඳීම් වලට බලාත්මක භාවයක් ලබා දීම. • 1996 අංක 02 දරණ ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත යටතේ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු. • ධීවර ප්‍රජාවගේ සංවර්ධනය හා ධීවර සුභසාධන කටයුතු. • සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම. • ධීවර විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ කටයුතු. • ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර නිළධාරීන්ගේ රාජකාරි අධීක්ෂණය හා පරිපාලන කටයුතු යනාදිය. • විදේශ ජල තීරවලට අවතීර්ණ වන ධීවර යාත්‍රා පිළිබඳ කටයුතු. • කලපු සංවර්ධනය, කළමනාකරණය, විධිමත් කිරීම, සංරක්ෂණය කිරීමට අදාළ රාජකාරී කටයුතු. • ධීවර කර්මාන්තයට අදාළ යටිතල පහසුකම්, ධීවරයින්ගේ ජීවන උපාය සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාළ ව්‍යාපෘති සැකසීම හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම,

CamScanner

			• නීති විරෝධී ධීවර මෙහෙයුම් නවතාලීම හා අධීක්ෂණය. • කලපු හා සාගර පරිසර පද්ධතියේ වටිනාකම පිලිබඳව ධීවරයින්, අනෙකුත් සියලුමපාර්ශව දැනුවත් කිරීම හා ඔවුන් සංරක්ෂණකාර්යය සඳහා දායක කර ගැනීම. • අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන)	III/II	03	• අපනයනය සඳහා මසුන් පිරිසැකසුම් කරන ආයතන අනුමැතිය සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිර්දේශ කිරීම. • අපනයනය සඳහා මසුන් පිරිසැකසුම්කෙරෙන ආයතන නියමිත ප්‍රමිතීන්ට අනුව උසස් තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යාමසඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම. • දේශීය වෙළඳපොල සඳහාධීවර නිෂ්පාදන වල ගුණාත්මක තත්ත්වය පවත්වාගැනීම. • මසුන් පිරිසැකසුම් කෙරෙන ස්ථාන තත්ත්ව පාලකවරුන් මගින් නිරන්තර පරීක්ෂාවන්ට භාජනය කිරීම, ඒ සම්බන්ධ අධීක්ෂණය,ධීවර නිෂ්පාදනවල තත්ත්වය නගා සිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම. • අපනයන ධීවර නිෂ්පාදන පිළිබඳ තත්ත්ව සහතික නිකුත් කිරිම හා මසුන් ඇල්ලීමේ සහතික නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය. • අනුමත පරීක්ෂණාගාර අධීක්ෂණය, යුරෝපා කොමිසම ඇතුළු අන්තර්ජාතික ධීවර සම්මුතීන්ට අදාළ රටවල රාජ්‍ය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය. • කටුනායක බණ්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපොලෙහි පිහිටි තත්ත්ව පාලන අංශයෙහි උප ඒකකයෙහි සියලු ක්‍රියා පිළිවෙත් සමස්ථ අධීක්ෂණය. • අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	III/II	02	• ප්‍රධාන කාර්යාලය තුල ස්ථාපිත මධ්‍යස්ථානයේ සහ ප්‍රාදේශිය සෝදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානවල ගුවන් විදුලි පණිවුඩ හුවමාරු පිළිබඳ කාර්යයන් පිළිබඳ අධික්ෂණ කටයුතු. • සෝදිසි මෙහෙයුම් කටයුතු වලදී සහ ධීවර යාත්‍රා ගැනියත් හට වන සියලුම ආපදාවලදී කොළඹ වෙළඳ නාවික ප්‍රතිග්‍රහණ මධ්‍යස්ථානය ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,ගුවන් හමුදාව සහ අනිකුත් අදාල ආයතන සමඟ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

nd

			• සෝදිසි මෙහෙයුම් ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථාන ඇතුලු ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සෝදිසි හා මෙහෙයුම් අංශයට අදාල නිලධාරින්ගේ රාජකාරි කටයුතු හා නිවාඩු අධීක්ෂණය කිරීමසහ අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත වාර්තා කිරීම. • මාසික,අර්ධ වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කිරීම. • වාර්ෂික අයවැය වාර්තා පිළියෙල කිරීම සහ වාර්ෂික භාණ්ඩ අවශ්‍යතා ලැයිස්තු සකස් කිරීම. • සෝදිසි මෙහෙයුම් අංශයේ පරිපාලන හා අධීක්ෂණ කටයුතු කිරීම. • ගුවන් විදුලි පණිවුඩ හුවමාරු පිළිබඳ කාර්යයන් සහ ධීවර යාත්‍රාවල පණිවුඩ හුවමාරු කාර්යයන් පිළිබඳ අධීක්ෂණ කටයුතු. • මුහුදේදී හා ගොඩබිමේදී ධීවර ප්‍රජාවට හා ධීවර අම්පන්න වලට සිදුවන හදිසි ආපදා තත්ත්ව වලදී අනෙකුත් ආයතන සමහ සම්බන්ධීකරණය කරමින් සහන ලබා දීම. • සෝදිසි මෙහෙයුම් කටයුතු වලදී සහ ධීවර යාත්‍රා ගැනියන්හට වන සියලුම ආපදාවලදී අදාල ආයතන සමහ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම. • ගුවන් විදුලි පණිවුඩ හුවමාරු පිළිබඳ අධීක්ෂණ කටයුතු. • ධීවර යාත්‍රාවල පණිවුඩ හුවමාරු කාර්යයන් පිළිබඳ අධීක්ෂණ කටයුතු. • යාත්‍රා නිරීක්ෂණ ඒකකයේ සියළුම අධීක්ෂණ කටයුතු. • යාත්‍රා නිරීක්ෂණ පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය පවත්වා ගැනීම, යාවත්කාලීන කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම. • පර්යේෂණ කටයුතුවලට අවශ්‍ය වන යාත්‍රා නිරීක්ෂණ පද්ධති දත්ත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය යටතේ අවශ්‍ය පාර්ශවකරුවන්ට ලබා දීම. • යාත්‍රා නිරීක්ෂණයට සම්බන්ධ නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේද පිළිබඳ පර්යේෂණ කිරීම හා හඳුන්වා දීම. • අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.
අධ්‍යක්ෂ (ධීවර කළමනාකරණය)	I	01	• කළමනාකරණ අංශය සමස්ථ අධීක්ෂණය. • ධීවර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කළමනාකරණ කටයුතු සැළසුම් කිරීම. • ධීවර පනත හා රෙගුලාසි කාලානුරූපීව සංශෝධනය කිරීම, සම්බන්ධ කටයුතු හා එහි විධිවිධානයන් ක්‍රියාත්මක වන බවට වගබලා ගැනීම.

CamScanner

			• සියළුම දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාල ආවරණය වන පරිදි කළමනාකරණ සැලසුම් සකස් කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම. • ධීවර කළමනාකරණ කටයුතු සම්බන්ධව විදේශීය නියෝජිත ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම. • මෙහෙයුම් බලපත්‍ර, අපනයන බලපත්‍ර සම්බන්ධ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම. • අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.
අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	I	01	• සංවර්ධන අංශය සමස්ථ අධීක්ෂණය. • දෙපාර්තමේන්තුව තුල වැඩසටහන් හා සැලසුම් සම්පාදනය කිරිම. • එම සැලසුම් දිවයිනේ වෙරළාසන්න සියළුම කලාපයන් හරහා සමතුලිතව බෙදී යන සේ ඒ ඒ ප්‍රදේශ අනුව කළමනාකරණය කිරීම. • එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයෙන් දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් වෙන් වශයෙන් හඳුනා ගත් ප්‍රශ්ණ හා එම ප්‍රශ්න ප්‍රායෝගිකව කළමනාකරණය කළ යුතු ආකාරය සම්බන්ධයෙන් දිගු කාලීනව වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම. • දෛනික මත්ස්‍ය අස්වැන්න ගණනය කිරිම ක්‍රමවත් කිරීම. • කලපු සංවර්ධන යෝජනා සැකසීම හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරිම. • අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.
අධ්‍යක්ෂ (ධීවර මෙහෙයුම්)	I	01	• මෙහෙයුම් අංශය සමස්ථ අධීක්ෂණය. • යාත්‍රා නිරීක්ෂණ ඒකකයේ හා සෝදිසි මෙහෙයුම් ඒකකයේ සහ අන්තර් ජාතික ධීවර කටයුතු ඒකකයේ සියලුම කටයුතු අධීක්ෂණය. • අන්තර් ජාතික මුහුදේ පන්න කරන යාත්‍රාවල ලොග් සටහන් පිටපත් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ගෙන්වා ගැනීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම. • අන්තර් ජාතික මුහුදේ පන්න කරන යාත්‍රා විසින් සිදු කරනු ලබන වැරදි සම්බන්ධව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධ කටයුතු හා එම කටයුතු අධීක්ෂණය සහ විමර්ශන ඒකකය සමඟ සම්බන්ධීකරණය. • අත්අඩංගුවට පත්වන විදේශීය ධීවර යාත්‍රා සහ අදාළ දේපල පිළිබඳ විදේශ ධීවර යාත්‍රා පනත අනුව නීති නිළධාරි සහ ශ්‍රී ලංකා නාවුක හමුදාව සමඟ

nd

			සම්බන්ධීකරණය කර කටයුතු කිරීම හා එම කටයුතු අධීක්ෂණය. • ජාත්‍යන්තර ධීවර කළමනාකරණ ආයතන සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය. • ජාත්‍යන්තර හා කළාපීය ධීවර සම්පත් කළමනාකරණ ආයතන වන IOTC, FAO,EU වැනි ආයතන සඳහා කාලීන වාර්තා සැපයීම අධීක්ෂණය කිරීම. • ශ්‍රී ලංකාවේ ධීවර කර්මාන්තය සම්බන්ධයෙන් පවතින ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් පිළිබඳව අදාළ කටයුතු. • අන්තර් ජාතික මුහුදේ පත්න කරන යාත්‍රා ලොග් සටහන් සහ යාත්‍රා නිරීක්ෂණ පද්ධති දත්ත සත්‍යාපනය (Data Verification) කිරීමේ අධීක්ෂණ කටයුතු. • අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.
අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ හා පුහුණු)	I	01	• තොරතුරු තාක්ෂණ හා පුහුණු අංශය සමස්ථ අධීක්ෂණය • දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය පවත්වා ගැනීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම අධීක්ෂණය. • දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ අංශ වල අවශ්‍යතාව පරිදි දත්ත පද්ධති හා මෘදුකාංග සංවර්ධනය හා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබාදීම අධීක්ෂණය. • ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු. • ජාත්‍යන්තර හා කළාපීය ධීවර සම්පත් කළමනාකරණ ආයතන වන IOTC, FAO,EU වැනි ආයතන සඳහා කාලීන දත්ත සැපයීම අධීක්ෂණය. • දෙපාර්තමේන්තුවේ නිළධාරීන් සහ ධීවර කාර්මිකයින් දැනුවත් කිරීම සඳහා වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්ම සකස් කිරීම හා එම වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම. • අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.
අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන හා වැටලීම්)	I	01	• විමර්ශන හා වැටලීම් අංශය සමස්ථ අධීක්ෂණය • වාර්ෂික වැටලීම් සහ නඩු පැවරීම් සැලැස්ම සැකසීම හා සියලුම වැටලීම් හා නඩු පැවරීම් සම්බන්ධ සමස්ථ අධීක්ෂණය. • පරිපාලනමය දඩ අයකිරීමේ මණ්ඩලය රැස් කිරීම සහ පරිපාලනමය දඩ අයකිරීමේ ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය. • විශේෂ විමර්ෂණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සහ එම විමර්ෂණ සඳහා හදිසි කැඳවුම් නියෝග අදාල නිළධාරීන්ට ලබා

CamScanner

			දීම. • සියලුම විමර්ෂණ සම්බන්ධව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සිදු කරන සම්බන්ධීකරණයන් අධීක්ෂණය. • තාක්ෂණික සාක්ෂි ලබා දීම. • සියලුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ධීවර පරීක්ෂක කාර්යාල, ගුවන් විදුලි මධ්‍යස්ථාන සහ වරාය කාර්යාල පරීක්ෂණ සහ විමර්ශන කටයුතු. • අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.
අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන)	I	01	• තත්ත්ව පාලන අංශය සමස්ථ අධීක්ෂණය • දේශීය වෙළඳපලෙහි ඇති මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයන්ගේ හා අපනයන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයන්ගේ සෞඛ්‍යාරක්ෂිතභාවය හා ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය සියළුම පරීක්ෂණ, නිරීක්ෂණ හා දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු, පිළිබඳ සමස්ථ අධීක්ෂණය. • අපනයනය සඳහා මත්ස්‍ය පිරිසැකසුම් සිදු කෙරෙන ආයතන පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා වාර්ෂික සැලසුමක් සකස් කිරීම අධීක්ෂණය. • අපනයනය සඳහා මත්ස්‍ය පිරිසැකසුම් සිදු කෙරෙන ආයතන පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීම, වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම හා පසු විපරම් කටයුතු අධීක්ෂණය. • මත්ස්‍ය අපනයන ක්ෂේත්‍රයට සේවා සපයනු ලබන පරීක්ෂණාගාර පරීක්ෂා කිරීම, වාර්තා කිරීම හා පසු විපරම් කටයුතු පිළිබඳ සියළු අධීක්ෂණ කටයුතු. • අපනයන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයන් සඳහා නිල සාම්පල වැඩසටහන සඳහා වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, ප්‍රතිපල විශ්ලේෂණය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම හා පසු විපරම් කටයුතු පිළිබඳ සමස්ථ අධීක්ෂණය. • ආනයනික රටවල් (Importing Countries) මගින් නිෂ්පාදන වල නුසුදුසුතා පිළිබඳව සිදු කරන මත්ස්‍ය එම වාර්තා, දැනුම් දීම සඳහා විමර්ෂණ සිදුකිරීම, සැකසීම හා අදාළ රටවලට දැනුම් දීම හා පසු විපරම් කටයුතු පිළිබඳ සමස්ථ අධීක්ෂණය. • යුරෝපා කොමිසම සහ අනෙකුත් රටවල අදාල නිසි බලධාරී ආයතන (Competent Authorities) සමඟ අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යාම හා එම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය. • කටුනායක බණ්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර

nd

CamScanner

			ගුවන්තොටුපලෙහි ක්‍රියාත්මක වන තත්ත්වපාලන අංශයේ උප ඒකකයේ සියළු කටයුතු අධීක්ෂණය. • ආයෝජන මණ්ඩල සහ ශ්‍රී ලංකා රේගුව වෙත මත්ස්‍ය ආනයනයන් සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය. • අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව -

- නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) 26
- සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) 03
- සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ) / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ) 02
- අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) 01
- අධ්‍යක්ෂ (ධීවර කළමනාකරණ) 01
- අධ්‍යක්ෂ (ධීවර මෙහෙයුම්) 01
- අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ හා පුහුණු) 01
- අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන හා වැටලීම්) 01
- අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) 01

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III , II හා I ශ්‍රේණින් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැළකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

තනතුර	ධාරාව	ප්‍රතිශතය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්)	විවෘත	50%
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන)	සීමිත	50 %
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	සීමිත	100 %

සටහන

- සැම අවස්ථාවකදීම
  සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගෙන ඇති නිලධාරින් සංඛ්‍යාව 50% ක් නොඉක්මවන පරිදි විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවාගනු ලබන පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය ගණනය කරනු ලැබේ.
  සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් 50% ක් සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාවේ එකතුව නොඉක්මවන පරිදි සීමිත ධාරාව යටතේ බඳවාගනු ලබන පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය ගණනය කරනු ලැබේ.
- සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) තනතුරු 3 සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබූ නිලධාරීන් අතරින් පත්කරනු ලැබේ.

CamScanner

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

තනතුරු නාමය	සුදුසුකම්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්)	සත්ත්ව විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, මත්ස්‍ය ජීව විද්‍යාව, සමුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, ධීවර ජීව විද්‍යාව, ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, ආහාර විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස ඇතුලත්ව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තිය සුදුසුකම් - විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද - විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් - සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත්

I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
II. විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව - අවුරුදු 21 ට නොඅඩු
7.2.3.2 උපරිම සීමාව - අවුරුදු 35 ට නොවැඩි

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරු සඳහා ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵල මත වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් අතරින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් 125% ක පිරිසක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ලිඛිත විභාගයේ ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය - විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 01 හි දැක්වේ.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා - විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්.

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය - අදාළ වේ.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා -රාජ්‍ය සේවාකොමිෂන්සභාව

7.2.4.4 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

nd

CamScanner

7.2.4.4.1 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා - අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය - රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම් -

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

තනතුර	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පලපුරුද්ද
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන)	(අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම. සහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ තත්ත්ව පාලන නිලධාරී, වැඩසටහන් සහකාර, ධීවර නිලධාරී, ධීවර සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර, ධීවර පරීක්ෂක,ධීවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර,ධීවර බලපත්‍ර නිලධාරී යන තනතුරක ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති අවුරුදු 05 ට නොඅඩු සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිලධාරියෙකු වීම. හෝ (ආ) ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර 05 ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරි සේවයේ තනතුරක ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියකු වීම. හෝ (ඇ) ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටින ධීවර පරීක්ෂක,ධීවර නිලධාරී, ධීවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර,ධීවර බලපත්‍ර නිළධාරි යන තනතුරක ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති අවුරුදු 10 ට නොඅඩු සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිලධාරියෙකු වීම.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	(අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන ඉලෙක්ට්‍රෝනික හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු උපාධියක් හෝ විදුලි සංදේශ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම. සහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරි,ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරි හෝ ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරි යන තනතුරක ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති අවුරුදු 05 ට නොඅඩු සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිලධාරියෙකු වීම හෝ (ආ) අපොස (උ.පෙළ) විභාගයේ පැරණි නිර්දේශය යටතේ නම් අවම වශයෙන් විෂයයන් 2කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 3ක් සමත් වීම හෝ නව නිර්දේශය යටතේ නම් අවම වශයෙන් විෂයයන් 2කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 3ක් සමත් වීම සහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිළධාරි, ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරි හෝ ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරි යන තනතුරක ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති අවුරුදු 10 ට නොඅඩු සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති

CamScanner

	නිලධාරියෙකු වීම හෝ (ඇ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව, සිංහල භාෂාව, ගණිතය හා භෞතික විද්‍යාව විෂයයන් සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ එම විෂයයන්ද ඇතුලුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය අවම වශයෙන් විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථ ලබා තිබීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම. සහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කණිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරි,ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරී හෝ ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරි යන තනතුරක ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති අවුරුදු 15 ට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිලධාරියෙකු වීම

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් - අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.4 වෙනත්

1.රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

2. උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න සේවයේ යෙදී සිටි වසර පහක සේවා කාලය තුල අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම්කර තිබීම.

7.3.3 වයස : අදාළ නොවේ.

7.3.4 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ(තත්ත්ව පාලන), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ) යන තනතුරු වලට ලිඛිත විභාගයක හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵල මත වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් අතුරින් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව මෙන් 125% ක පිරිසක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ලිඛිත විභාගය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය යන දෙකේම ඒකාබද්ධ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිලිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය : සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ධීවර හා ජලජ සම්පත්),සහකාර අධ්‍යක්ෂ(තත්ත්ව පාලන), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)තනතුරු සඳහා වනලිඛිත විභාගය - විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 02 මගින් දැක්වේ.

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ආයතනයක් මගින්.

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය: අදාළ නොවේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :අදාළ නොවේ.

ⴰⴷ

CamScanner

7.3.4.4 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :	30	අදාළ නොවේ
වෘත්තීය සුදුසුකම්	10	
ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අතිරේක පළපුරුද්ද :	20	
පරිගණක හැකියාව	20	
ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය:	15	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
	100	

සටහන

1. එක් එක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා වන සවිස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට ඇතුලත් කරනු ලැබේ.

7.3.4.4.1 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලා / වෙනත්
1වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙනවසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත

විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 03,04 හා 05 යටතේ දැක්වේ.

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාල පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ආයතනයක් මගින්

CamScanner

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව :

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැදුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාව ලබාගෙන තිබීම.

VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරික්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරික්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්.

I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තම ක්ෂේත්‍රයට අදාල සත්ත්ව විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, සමුද්‍රජීව විද්‍යාව, මත්ස්‍ය ජීව විද්‍යාව, ධීවර ජීව විද්‍යාව, ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, ආහාර ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව, ආහාර සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව, තත්ත්වපාලනයට අදාල විෂයන් ඇතුලත්ව කෘෂි විද්‍යාව, ධීවර කළමනාකරණය, ඉලෙක්ට්‍රෝනික හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු, විදුලි සංදේශනය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ නීතිය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් අතුරින් අවම වශයෙන් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

nd

CamScanner

II. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර හත (07) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හත (07) ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

IV. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හත (07) තුළම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

V. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සංලක්ෂය : සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරාගනු ලබන ආකාරය
අධ්‍යක්ෂ(ධීවර කළමනාකරණ)	මෙම බඳවා ගැනීමෙ පරිපාටියේ සඳහන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරක සේවය කරන I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු අතර විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන සත්ත්ව විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, මත්ස්‍ය ජීව විද්‍යාව, සමුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, ධීවර ජීව විද්‍යාව, ධීවර කළමනාකරණය හෝ නීතිය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් අතුරින් අවම වශයෙන් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත තෝරාගනු ලැබේ. - ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 06හි සඳහන් වේ.
අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	මෙම බඳවා ගැනීමෙ පරිපාටියේ සඳහන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරක සේවය කරන I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු අතර විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් සත්ත්ව විද්‍යාව, මත්ස්‍ය ජීව විද්‍යාව , ජීව විද්‍යාව, සමුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, ධීවර ජීව විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලනය හා ධීවර කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් අතුරින් අවම වශයෙන් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත තෝරාගනු ලැබේ. - ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 06හි සඳහන් වේ.
අධ්‍යක්ෂ (ධීවර මෙහෙයුම්)	මෙම බඳවා ගැනීමෙ පරිපාටියේ සඳහන්,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) හෝ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ) තනතුරක සේවය කරන I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියක් විය යුතු අතර විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් සත්ත්ව විද්‍යාව, මත්ස්‍ය ජීව විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, සමුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, ධීවර ජීව විද්‍යාව, ධීවර කළමනාකරණය, ඉලෙක්ට්‍රෝනික හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු හෝ විදුලි සංදේශ යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් අතුරින් අවම වශයෙන්	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත තෝරාගනු ලැබේ. - ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 06හි සඳහන් වේ.

CamScanner

	එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.	
අධ්‍යක්ෂ(තොරතුරු තාක්ෂණ හා පුහුණු)	මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරක සේවය කරන I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු අතර විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ ආයතනයකින් සත්ත්ව විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, මත්ස්‍ය ජීව විද්‍යාව, සමුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, ධීවර ජීව විද්‍යාව හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් තිබිය යුතුය.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත තෝරාගනු ලැබේ. - ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 06හි සඳහන් වේ.
අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන හා වැටලීම්)	මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරක සේවය කරන I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු අතර විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන සත්ත්ව විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, සමුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, මත්ස්‍ය ජීව විද්‍යාව , ධීවර ජීව විද්‍යාව, ධීවර කළමනාකරණය හෝ නීතිය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් අතුරින් අවම වශයෙන් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත තෝරාගනු ලැබේ. - ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 06හි සඳහන් වේ.
අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන)	මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) තනතුරක සේවය කරන I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු අතර විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය, ආහාර ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව, ආහාර සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව හෝ තත්ත්වපාලනයට අදාල විෂයයන් ඇතුළත්ව කෘෂි විද්‍යාව යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් අතුරින් අවම වශයෙන් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත තෝරාගනු ලැබේ. - ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 06හි සඳහන් වේ.
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) **නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)** **නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන)**	විධායක සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ හෝ I වන ශ්‍රේණියේ නිළධරයකු විය යුතුය.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ සහ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ඒකාබද්ධ තනතුරු සංඛ්‍යාවක් ලෙස අනුමත කර ඇති බැවින් II ශ්‍රේණියට උසස්වන දිනයට නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ලෙස පත් කරනු ලැබේ.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන)	විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) හා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) යන තනතුරු සඳහා සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගයෙන් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන් විය යුතුය.	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව අනුව පහත ප්‍රමුඛතා පිළිවෙළ අනුව පත් කරනු ලැබේ. i. තත්ත්ව පාලන නිලධාරියකු ලෙස සේවය කර තිබීම. ii. එසේනොමැතිනම් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය,

nd

CS CamScanner

		ආහාර ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව, ආහාර සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාවයන විෂයන් ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් සහිතව උපාධියක් ලබා තිබීම. ඉහත I හා II හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් නොමැති නම්වෙනත් සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරියකු පත් කරනු ලැබේ.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ) තනතුරු සඳහා සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගයෙන් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන් විය යුතුය.	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව අනුව පත් කරනු ලැබේ.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරු සඳහා වන විවෘත/ සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගයෙන් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සමත්ව III ශ්‍රේණියේ පත්වීම් ලැබූ නිලධරයෙකු විය යුතුය.	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව අනුව පත් කරනු ලැබේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි. - අදාල නොවේ.

13 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ - අදාළ නොවේ

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය -

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරිම ඇමුණුම 07 මගින් දැක්වේ.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කලේ - අත්සන ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

ආර් ජේ කෞශල්‍යා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයතන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

නම
තනතුර
දිනය 2024.02. 06

පරීක්ෂා කලේ - අත්සන ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

අමයා උදේශානි පතිරණ
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත
කොළඹ 10.

නම
තනතුර
දිනය 2024.02.

දිනය - 2024.02. 06

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන - ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම සුසන්ත කහවත්ත
තනතුර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
නිල මුද්‍රාව ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

md

CamScanner

යොමු අංකය : MF/AD/T/1/27 (11)

2012.11.06 දිනැතිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද, 2013.12.10, 2015.06.16, 2016.11.22 හා 2023.03.21 යන දිනයන්හිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද සංශෝධන ඇතුලත් කර සකස් කරන ලද ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සහතික කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

අත්සන -...

නම -...

කේ.එන්. කුමාරි සෝමරත්න
ලේකම්
ධීවර අමාත්‍යාංශය
02 වන මහල, නව මහලේකම් කාර්යාලය,
මාලිගාවත්ත, කොළඹ - 10.

ලේකම්,
ධීවර අමාත්‍යාංශය

දිනය- 2024.02.08

නිල මුද්‍රාව

යොමු අංකය- PSC/EST/5/1/36/2/2012

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විධායක සේවා ගණය සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2023.03.21 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන

නම
ඩබ්ලිව්. එච්. එම්. එම්. සී. කේ. දයාරත්න

ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය - 2024/03/07

නිල මුද්‍රාව

ඩබ්ලිව්.එච්.එම්.එම්.සී.කේ. දයාරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල

CamScanner

ඇමුණුම 01

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

1. විභාගයේ නම - ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විධායක සේවා ගණයට අදාල සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරු සඳහා වන විවෘත බඳවා ගැනීම සඳහා වූ ලිඛිත විභාගය
2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර -

විෂයයන්	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40 %
2. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40 %

3. විභාගය පවත්වන බලධරයා - විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ආයතනයක් මගින්
4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග - අවශ්‍යතාවය අනුව පවත්වනු ලැබේ.
5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයා තර්කානුකූල විවරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය හා නිවැරදිව සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව, සාමාන්‍ය දැනුම හා බුද්ධිය පිළිබඳව මැනීම අරමුණු කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. මෙය ගණිත ගැටළු, සාමාන්‍ය දැනීම, පරිසරය හා ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇතුලත් බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
සාමාන්‍ය දැනීම	ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම ලෝකයේ මූල්‍ය, ආර්ථික, වාණිජ, දේශපාලන, ජාත්‍යන්තර සබඳතා, විද්‍යා හා තාක්ෂණ, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ක්‍රීඩා, පරිසරය, සමාජ හා සංස්කෘතික යන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික දැනීම මැන බැලීම සඳහා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්ණ කිහිපයකට පිළිතුරු සැපයීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ- ....
අත්සන - ....
ආර්. පේ කෞශල්‍ය.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයතන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට
නම -
තනතුර -
දිනය - 2024.02. 06

පරීක්ෂා කළේ - ....
අත්සන - ....
නම -
තනතුර -
දිනය - 2024.02. 06

අයේෂා උදයන්ති පතිරණ
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත,
කොළඹ 10.

අත්සන - ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
සුසන්ත කහවත්ත
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
නම -
තනතුර -
දිනය - 2024.02. 06
නිල මුද්‍රාව -

CamScanner

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම - ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විධායක සේවා ශ්‍රේණියට අදාල සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන)සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ) තනතුර සඳහා වන සීමිත බඳවා ගැනීම සඳහාවූ ලිඛිත විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තරය-

තනතුර	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන)	01. ධීවර පනත හා රෙගුලාසි	පැය 3	100	50%
	02. කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පරිපාටික රීති	පැය 2	100	40%
	03. මුදල් රෙගුලාසි	පැය 2	100	40%
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	01. ධීවර පනත හා රෙගුලාසි/විදුලිය හා ගුවන් විදුලි සම්ප්‍රේෂණය පිළිබඳ දැනුම	පැය 3	100	50%
	02. කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පරිපාටික රීති	පැය 2	100	40 %
	03. මුදල් රෙගුලාසි	පැය 2	100	40 %

03. විභාගය පවත්වන බලධාරියා - විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ආයතනයක් මගින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග - අවශ්‍යතාවය අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

තනතුර	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන)	ධීවර පනත හා රෙගුලාසි	I. 1996 අංක 02 දරණ ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත හා ඊට අදාල සියළු සංශෝධන පනත් හි සඳහන් විධිවිධාන සම්බන්ධ මූලික දැනුම II. වරින් වර පනවා ඇති ධීවර නියෝග සම්බන්ධ දැනුම යන කරුණු මැන බැලීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

CamScanner

	කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පරිපාටික රීති	රජයේ කාර්යාල වල භාවිත වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ආවරණය කරමින් කාර්යාල කළමනාකරණයේදී වැදගත් වන ආයතන කටයුතු පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි සකස් කරනු ලැබේ. viiවන පරිච්ඡේදය - වැටුප් ix වන පරිච්ඡේදය - ගාස්තු xii වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු xxvii වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග xxxi වන පරිච්ඡේදය - සමිති සමාගම් පවත්වාගෙන යාමේ සහ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ අයිතිවාසිකම්භුක්ති විඳීම xxxii වන පරිච්ඡේදය - දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්තිවිඳීම xLv වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය xLviii වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳරීති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය IIIවන පරිච්ඡේදය - පත් කිරීම IVවන පරිච්ඡේදය - සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි VI වන පරිච්ඡේදය - පත්කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් හා කොන්දේසි VIII වන පරිච්ඡේදය - පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම ස්ථිර කිරීම. XII වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරියෙකු රජයේ සේවයෙන් තාවකාලිකව හෝ ස්ථිරව මුදා හැරීම. XVI වන පරිච්ඡේදය - සේවය දීර්ඝ කිරීම හා විශ්‍රාම ගැන්වීම.
	මුදල් රෙගුලාසි	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මේ සඳහා මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පළවන කාණ්ඩයේ I සිට IX දක්වා.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	ධීවර පනත හා රෙගුලාසි /විදුලිය හා ගුවන් විදුලි සම්ප්‍රේෂණය පිළිබඳ දැනුම	I. 1996 අංක 02 දරණ ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත හා ඊට අදාල සියළු සංශෝධන පනත් හි සඳහන් විධිවිධාන සම්බන්ධ මූලික දැනුම II. වරින් වර පනවා ඇති ධීවර නියෝග සම්බන්ධ දැනුම යන කරුණු මැන බැලීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. **පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ දැනුම මැනීම.** **1.** පිඝිවරය A.M,F.M,N.M,SSB,CW අධි හෙට්රොඩයින් (superhetrodyne) කාර්යයන් හා පාලක 2. සම්ප්‍රේෂක - **CW,AM,FM** විකාශන සංඥා භාර ගැනීම, මෝස් සංඥා යැවීම, බලධාරික සකස් කිරීමේ අදියර SWR-SWR මීටර් භාවිතයේ වැදගත්කම, හාමොනික් හා ව්‍යාජ විකිරණ 3.**සම්ප්‍රේෂක මාර්ග සහ සටහන්** අනුනාය කරන හා සාමාන්තර කල මාර්ග බාධක

CamScanner

		4. අන්තන සිරස්,ද්විත්ව,යාගිඅන්තන,අන්තනවාසිය,උසෙහි බලපෑම,ධ්‍රැවීකරණය 5. තරංග ව්‍යාප්තිය අයනීකරණය,අයන ගෝලයේ ස්ථර,සූර්යය ලප, MUF, LUF, OTF අවධි සංඛ්‍යාතය,පැනුම් දුර ප්‍රමාණය, පැනුම් කලාපය,ඵලදායි උස,අහස් තරංග,සෘජු තරංග ගීන කිරීම 6. පණිවුඩ හුවමාරු කිරීමේ මූලිකාංග සයින් තරංග,තරංග කාලය, සංඛ්‍යාතය, ස්පීකරය, මයික්‍රෆෝනය,පරිමාණමකය,විවිධ ප්‍රතිග්‍රහණය, ඩෙසිබෙල්,බැටරි නඩත්තු ප්‍රතිරෝධය,ධාරිතාබලය හා ආනයිතය 7. මිනුම් උපකරණ VOM තාප විද්‍යුත් යුගිම මීටර, කපාට වෝල්ට් මීටරය, අවපාතික මීටරය, SWR මීටරය RF වොල්ට් මීටරය. මෙගර් 8. පරිපථ හා ඇමුණුම් උපකරණ ට්‍රාන්සිස්ටර් ක්‍රියා කරවීමේ මූලධර්ම,ට්‍රාන්සිස්ටර් ක්ෂේත්‍රඵලය,ලෝහ ඔක්සයිඩ් අර්ධවාහන ට්‍රාන්සිස්ටර්, කපාට AF හා RF විකාශන යන්ත්‍රවල සරල පරිපථ ඇතුළුව මූලික පරිපථ කාර්යයන්, දෝලකය, මිශ්‍රකය, බල සැපයුම් සංඛ්‍යාත ගොනු කිරීම පිළිබඳ දැනුම, යන කරුණු මැන බැලීම සඳහා සකස්කරනුලබනප්‍රශ්න කීපයකට පිළිතුරු සැපයීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.
	කාර්යාල ක්‍රම,ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පරිපාටික රීති	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ආවරණය කරමින් කාර්යාල කළමනාකරණයේදී වැදගත් වන ආයතන කටයුතු පිළිබඳව අවබෝධයක් මැන බැලීමට හැකිවන පරිදි සකස් කරනු ලැබේ. VII වන පරිච්ඡේදය - වැටුප් IX වන පරිච්ඡේදය - ගාස්තු XII වන පරිච්ඡේදය- නිවාඩු XXVII වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග XXXI වන පරිච්ඡේදය - සමිති සමාගම් පවත්වාගෙන යාමේ සහ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම XXXII වන පරිච්ඡේදය - දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම XLV වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ රීති

CamScanner

		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහය III වන පරිච්ඡේදය -පත් කිරීම IV වන පරිච්ඡේදය - සේවා ව්‍යවස්ථාව හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි VI වන පරිච්ඡේදය- පත් කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් හා කොන්දේසි VIII වන පරිච්ඡේදය- පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත් වීම ස්ථිර කිරීම XII වන පරිච්ඡේදය- රජයේ නිලධාරියෙකු රජයේ සේවයෙන් තාවකාලිකව හෝ ස්ථිරව මුදා හැරීම XVI වන පරිච්ඡේදය - සේවය දීර්ඝ කිරීම හා විශ්‍රාම ගැන්වීම
	මුදල් රෙගුලාසි	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මේ සඳහා මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පළමු කාණ්ඩයේ I සිටIX දක්වා අදාල වේ.

සකස් කළේ- ....

අත්සන - ....

නම - ආර්. ජේ. කෞශල්‍යා

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයතන)

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

තනතුර -

දිනය - 2024.02. 06

පරීක්ෂා කළේ - ....

අත්සන - ....

නම -

තනතුර -

දිනය - 2024.02. 06

අයේෂා උදයන්ති පතිරණ

අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

මාලිගාවත්ත.

කොළඹ 10.

අත්සන - ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

සුසන්ත කහවත්ත

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

නම -

තනතුර -

දිනය - 2024.02. 06

නිල මුද්‍රාව -

CamScanner

විභාගය පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම - ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විධායක සේවා ගණයට අදාළ තනතුර සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා වන විභාගය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තරය-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ආයතන සංග්‍රහය සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීති	පැය 1 ½	100	40 %
2. මුදල් රෙගුලාසි සහ රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පරිපාටිය	පැය 1 ½	100	40 %
3. ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම	පැය 1 ½	100	40 %

03.විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග - අවම වශයෙන් වසරකට එක්වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. ආයතන සංග්‍රහය සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීති	• ආයතන සංග්‍රහයේ VII සිට IX දක්වා XII සිට XVI දක්වා XXIV, XXVIII, XLVII, XLVIII, අංක දරණ පරිච්ඡේදහා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ අංක III , XII සිට XVII දක්වා පරිච්ඡේද
2. මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පරිපාටිය	• මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I – IV දක්වා හා XI, XIII ,XIV දරණ පරිච්ඡේද හා චක්‍රලේඛ උපදෙස් සහ රජයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම
3. English Language	LISTENING AND SPEAKING SKILLS • General Greetings and Introductions • Giving and Getting information • Advising, Suggesting and Expressing Opinion • Describing Events and Situations • Telephone Skills • Interviewing Skills • Meeting • Listening and Note Taking Skills ENGLISH GRAMMER • Tense and Number • Sentence (Simple/Compound/Complex/Compound Compels) • Relative Clauses • Reported Speech

CamScanner

	• Adjectives and Adverbs • Determiners • Preposition WRITING SKILLS • Internal modes of Communication • Formal Correspondence Skills • Writing Descriptions/Explanations • Summary Writing Skills • Report Writing Skills • Meeting Minutes / Agendas/Invitations • Comprehension READING SKILLS • Reading And Understandings the Specific and general meaning of a printed text • Reading and Interpretation (Verbal/Written) • Understanding the Cohesion and coherence of a passage.

සකස් කළේ -
අත්සන -

නම
තනතුර
දිනය 2024.02. 06

ආර්. ජේ කෞශල්‍යා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයතන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

පරීක්ෂා කළේ-
අත්සන -

නම
තනතුර
දිනය 2024.02. 06

අයේෂා උදයන්ති පතිරණ
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත
කොළඹ 10.

අත්සන --------------------------
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

සුසන්ත කහවත්ත
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

නම
තනතුර
දිනය 2024.02. 06.
නිල මුද්‍රාව

CamScanner

ඇමුණුම 04

විභාගය පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේ නම - ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විධායක සේවා ගණයට අදාල තනතුර සඳහා වන 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරික්ෂණය සඳහා වන විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තරය-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ධීවර ජලජ සම්පත් පනත හා රෙගුලාසි	පැය 2	100	40 %
ධීවර තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය	පැය 2	100	40 %

03 විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග - වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ධීවර ජලජ සම්පත් පනත හා රෙගුලාසි	I. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත හා ඒ යටතේ පනවා ඇති රෙගුලාසි II. විදේශ ධීවර යාත්‍රා විධිමත් කිරීම් පනත සහ රෙගුලාසි
ධීවර තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය	I. සාගර නීති ප්‍රඥප්තියෙහිකොටස් 2 හා 3 II. ඉන්දියානු සාගර කලාපීය ධීවර කළමනාකරණ සංවිධාන III. ධීවර කළමනාකරණය හා සම්බන්ධ අන්තර්ජාතික එකඟතා පිළිබඳ මූලික දැනුම IV. ධීවර සමාජ සංවර්ධනය V. ධීවර යාත්‍රා ආම්පන්න VI. සහ සහභාගිත්ව කළමනාකරණය

සකස් කළේ -
අත්සන ....
නම
තනතුර
දිනය 2024.02. 06

ආර්. ජේ. කෞශල්‍යා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයතන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

පරීක්ෂා කළේ -
අත්සන ....
නම
තනතුර
දිනය 2024.02. 06

අත්සන -
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම
තනතුර
දිනය 2024.02. 06
නිල මුද්‍රාව

සුසන්ත කහවත්ත
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

අයේෂා උදයන්ති පතිරණ
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත,
කොළඹ 10.

CamScanner

ඇමුණුම 03

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

01. විභාගයේනම - ධීවරහාජලජසම්පත්දෙපාර්තමේන්තුවේනිවිධායකසේවාශ්‍රේණියටඅදාලතනතුරුසඳහාවන 3 වනකාර්යක්ෂමතාකඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා වන විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. සාමාන්‍ය නීතිය	පැය 02	100	40 %
02. මත්ස්‍ය කර්මාන්තයට අදාල දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් හා රෙගුලාසි	පැය 02	100	40 %
03. සමාජ ආර්ථික දේශපාලන දැනුම	පැය 02	100	40 %

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග - වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
1. සාමාන්‍ය නීතිය	I. ඓතිහාසික සංවර්ධනයද ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ව්‍යුහය හා දෙවන ජනරජ ව්‍යවස්ථාව. II. විධායකය, ජනරජයේ ජනාධිපති, අමාත්‍ය මණ්ඩලය හා අගමැති, මධ්‍යම රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා රාජ්‍ය සේවය III. පරිපාලනය සම්බන්ධ අධිකරණ පාලනය IV. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය උදෙසා මාර්ගෝපදේශ ප්‍රතිපත්ති සහ මූලික යුතුකම් V. අභියෝජන ව්‍යවස්ථා VI. රජයේ හා රාජ්‍ය අධිකාරියන්හි වගකීම VII. මූලික අයිතිවාසිකම් VIII. අධිකරණ සංවිධානය IX. ශ්‍රී ලංකාවේ උසාවි ආඥා පනත (6 පරිච්ඡේදය) X. 1971 අංක 44 දරණ යුක්තිය පසඳලීමේ පනත
2. මත්ස්‍ය කර්මාන්තයට අදාල දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් හා රෙගුලාසි	සාගර නීති ප්‍රඥප්තියෙහි කොටස් 5 සහ 7 IOTC සම්මතයන් අනීතික,ය නොවූවාර්තා නොවන හා නියාමන ,ධීවර කර්මාන්තය වැලැක්වීම සඳහා වූ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම
3. සමාජ ආර්ථික දේශපාලන දැනුම	I. පරිසර, කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත් වැනි ධීවර කර්මාන්තයට බලපාන ක්ෂේත්‍රයන් අතර ඒකාබද්ධ සංවර්ධන ක්‍රමෝපායන් හඳුන්වා දීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සහ අය වැය යෝජනා සැකසීම හා ඒ ආශ්‍රිත කාර්ය පටිපාටිය. II. නව තාක්ෂණ හා ක්ෂේත්‍රයට අදාල වන ප්‍රවනතාවයන් දේශීය ධීවර කර්මාන්තය කෙරෙහි උපයෝගී කර ගත හැකි අවස්ථා පිළිබඳ විග්‍රහ කිරීම හා අදාළ ව්‍යාපෘති වාර්තා සැකසීම. III. සමකාලීන ලෝක ආර්ථික ප්‍රවනතා හා ශ්‍රී ලංකාවේ ආංශික ආර්ථික සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් වන යෝජනා හා අදහස්.

CamScanner

සකස් කළේ - අත්සන - ------------------------------------

නම - ------------------------------------

තනතුර - ------------------------------------
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයත.)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

දිනය - 2024.02. 06

පරීක්ෂ කළේ - අත්සන ------------------------------------

නම - ------------------------------------

තනතුර - ------------------------------------
අයේෂා උදයන්ති පතිරණ
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත.
කොළඹ 10.

දිනය - 2024.02. 06

අත්සන - ------------------------------------
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම - ------------------------------------

තනතුර - ------------------------------------
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය - 2024.02. 06

නිල මුද්‍රාව - ------------------------------------

CamScanner

ඇමුණුම 06

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විධායක සේවා ශ්‍රේණියෙහි අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා පත් කිරීමට අදාල ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය (ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 01/2019 හි සඳහන් විධිවිධානයන් අනුව ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.)	60
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	25
රාජකාරි කටයුතු සඳහා දක්වන ලද දායකත්වය	10
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	05

සටහන

1. එක් එක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා වන සවිස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට ඇතුලත් කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ -

අත්සන

නම -

තනතුර -

දිනය - 2024.02. 06

ආර්. ජේ. කොසලයා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයතන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

පරීක්ෂ කළේ -

අත්සන -

නම -

තනතුර -

දිනය - 2024.02. 06

අයේෂා උදයන්ති පතිරණ
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත,
කොළඹ 10.

අත්සන -

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම - සුසන්ත කහවත්ත

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

තනතුර ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය - 2024.02. 06

නිල මුද්‍රාව -

CamScanner

ඇමුණුම 07

නව තනතුරු හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික්), නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත), නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර කළමනාකරණ) යන තනතුරු දරණ නිලධාරීන් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින ඉහත සඳහන් විධායක සේවා ගණයේ නිලධාරීන් පහත සඳහන් පරිදි නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම මත නිලධාරියාගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

III ශ්‍රේණිය

III ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් ලබන නිලධාරීන් III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

II ශ්‍රේණිය

IIශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් ලබන නිලධාරීන් II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

I ශ්‍රේණිය

I ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් ලබන නිලධාරීන් I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ - අත්සන - ----------------------------

නම - ---------------------------------- ආර්. ඩී. සමරසිංහ, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයතන), ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

තනතුර - ---------------------------------- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

දිනය - 2024.02. 06

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන - ----------------------------

නම - ----------------------------------

තනතුර - ---------------------------------- අයේෂා උදයන්ති පතිරණ, අධ්‍යක්ෂ (පාලන), ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10

දිනය - 2024.02. 06

අත්සන - ----------------------------------

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම - ---------------------------------- සුසන්ත කහවත්ත

තනතුර - ---------------------------------- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය - 2024.02. 06

නිල මුද්‍රාව - ----------------------------------

CamScanner