

බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

සේවා ගණය :- ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත - බණ්ඩ 2

වැටුප් කේතය :- MN-5

තනතුරු :- වැඩසටහන් කළමනාකරු

තත්ත්ව පාලන නිලධාරී

රා.සේ.කො. අනුමත කළ දිනය :- 2012.12.09

නත්තව වර්ග නිලධාරී ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ-02
(මානව සම්පත් ප්‍රතිපාදන ඉ.පි.)

011-2036600
 011-2036650
 011-2036602
 011-2876169
 011-2876181
 info@psc.gov.lk
 www.psc.gov.lk

23 JUN 2020



රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
 OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
 இல. 1200/9, இரஜமல்வத்தை வீதி, பத்தரமுல்லை.
 No. 1200/9, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

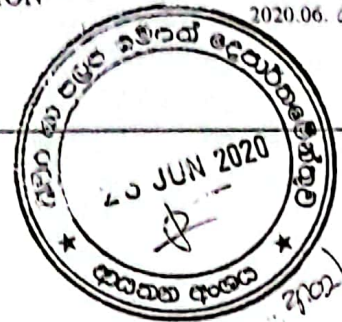
මගේ අංකය
 எனது இல.
 My No.

PSC/EST/7/1736
 7/2012

ඔබේ අංකය
 உமது இல.
 Your No.

175/17/2 දෙ/
 ම.ප/සංශෝ/
 MN 5 (II)

දිනය
 திகதி
 Date



2020.06.02

ලේකම්

ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ රා.ප.වක්‍රලේඛ 06/2006 (IV) අනුව (MN-5-2006 A) වැටුප් කාණ්ඩය යටතේ ඇති වැඩසටහන් කළමනාකරු හා තත්ත්ව පාලන නිලධාරී යන තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සංශෝධනය කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධව ඔබේ අංක හා 2019.12.23 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2012.12.09 දින අනුමත කරන ලද හා 2014.01.21 දිනැතිව සංශෝධනය කරන ලද ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත - බණ්ඩ 2 සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට මේ සමඟ ඇති ඇමුණුම අංක 01 හි සඳහන් සංශෝධනයන් එක් කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2020.05.21 වන දින තීරණය කර ඇති බව එම කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි කාරුණිකව දන්වමි.

03. මේ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසත්, මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට එක් කරන ලද සංශෝධනයන් ඔබ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලෙසත් වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වමි.

ම/කළේ:

ආර්.ඩී.පී.එස්. ධර්මසේන

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන)

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ

ලේකම් වෙනුවට

පිටපත්: 1) ලේකම් - ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව

2) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

3) ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අනු අංකය	පේද අංකය	සංශෝධන විය යුතු ආකාරය
1.	1.6	යොමු අංකය :PSC/EST/7/1/36/3/2012 දිනය: 2012.12.09 01 වන සංශෝධන දිනය :2014.01.21 02 වන සංශෝධන දිනය :..... (දිනය සඳහන් කරන්න)
2.	7.3.2.3 පළපුරුද්ද	(අ) ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ධීවර නිලධාරී ✓ හෝ ධීවර සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර ✓ හෝ නීති සහකාර / හෝ වැඩ සටහන් සහකාර ✓ යන තනතුරක ස්ථිර වී තිබීම සහ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම හෝ (ආ) ධීවර දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු (සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට) හෝ (ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයට) අයත් තනතුරක එම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ-වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිතව සේවයේ ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන් වීම හෝ (ඇ) ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ධීවර පරීක්ෂක හෝ ධීවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර හෝ යන තනතුරක ස්ථිර වී තිබීම හා අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම ලෙස සංශෝධනය කරන්න.

දුරකථන
011-2134400
011-2134430
011-2134700
ෆැක්ස්
011-2134602
විද්‍යුත් තැපෑල
011-2369302
011-2369303
විද්‍යුත් තැපෑල
011-2369302
011-2369303
වෙබ් අඩවිය
www.psc.gov.lk



ඔබේ අංකය
எனது இல
My No
PSC/EST/7/1/36/201
ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No
දිනය/අංකය/05/07/2014/වැ.ස
திகதி
Date

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
இல. 177, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05.
No. 177, Nayala Road, Narahenpita, Colombo 05.

2014.01.23

ලේකම්,

සිරිම හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,

MN 5 - 2006 A වැටුප් කේතය යටතේ වන වැඩසටහන් කළමනාකරු තනතුරේ බඳවා ගැනීම.

පළමු කොටස හා සම්බන්ධවීමේ සමාන හා 2013.12.09 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02 වන ලිපියේ සඳහන් කරුණු සලකා බැලූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, වැඩසටහන් කළමනාකරු තනතුර සඳහා 100% ක් සීමිත පදනමින් බඳවා ගැනීමට හැකිවන පරිදි, එම කොමිෂන් සභාව විසින් 2012.12.09 දින අනුමත කරන ලද සිරිම හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත - බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ (MN 5 - 2006 A) බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය පහත වගුවෙහි දැක්වෙන පරිදි සංශෝධනය කිරීම, 2014.01.21 දින අනුමත කර ඇති බව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්ණය පරිදි කාරුණිකව දන්වමි.

අනු අංකය	දැනට පවත්නා පෙළ	සංශෝධනය විය යුතු ආකාරය										
1.	7.1 බඳවා ගැනීමේ අනුපාතය <table><tr><td>ධාරාව</td><td>ප්‍රතිශතය</td></tr><tr><td>විවෘත</td><td>50%</td></tr><tr><td>සීමිත</td><td>50%</td></tr></table>	ධාරාව	ප්‍රතිශතය	විවෘත	50%	සීමිත	50%	7.1 බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය 7.1.1 වැඩසටහන් කළමනාකරු <table><tr><td>ධාරාව</td><td>ප්‍රතිශතය</td></tr><tr><td>සීමිත</td><td>100%</td></tr></table>	ධාරාව	ප්‍රතිශතය	සීමිත	100%
ධාරාව	ප්‍රතිශතය											
විවෘත	50%											
සීමිත	50%											
ධාරාව	ප්‍රතිශතය											
සීමිත	100%											
2.	7.2.2.1 අධ්‍යාපන හුදුසුකම් ඇතුළත් වශයෙන් වැඩසටහන් කළමනාකරු තනතුරට අදාළ කොටස	සම්පූර්ණයෙන්ම ඉවත් විය යුතුය.										
3.	7.2.4.4.1 හි	"වැඩසටහන් කළමනාකරු සහ" යන කොටස ඉවත් විය යුතුය.										

ඩබ්.බී.පී.සීල්වා
සහකාර ලේකම් (ආයතන)
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ
ලේකම් වෙනුවට

පිටපත් - 01, ලේකම්, ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව
02, ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
03, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, සිරිම හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

011 2166000
011 2166000
011 2166000
011 2166002
011 2169302
011 2169305
psc@slinet.lk
www.psc.gov.lk



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } PSC/EST/8/5/8/201
ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. } 2/1/17/2/09
දිනය
திகதி
Date } 2013 ඔක්තෝබර් 28

ජාතික සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
இல. 177, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05.
No. 177, Nawala Road, Narahenpita, Colombo 05.

ලේකම්,
ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සඳහා ධීවර සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර සහ තත්ත්ව පාලන සහකාර තනතුරු පුනරුත්ථාපනය සම්බන්ධවයි.

දක්න කරුණ සම්බන්ධ ඔබේ සමාංක හා 2013/06/28 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත සේවා ගණයට අයත් නිලධාරීන් හට දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු සඳහා අයදුම් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණ පහත පරිදි වේ.

- I. MN-05-2006 A වැටුප් පරිමාණය යටතේ තත්ත්ව පාලන නිලධාරී තනතුර සඳහා අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ 7.3.2.3 වගන්තිය මේ සමඟ අමුණා ඇති සංශෝධන ලැයිස්තුවේ සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කිරීමට.
- II. විධායක සේවා ගණය සඳහා සීමිත ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීමේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ආශ්‍රිත සේවා ගණයට අයත් නිලධාරීන් හට සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරට අයදුම්කිරීමට අවස්ථාව ලබා දීම සම්බන්ධව කර ඇති ඉල්ලීම සලකා බැලිය නොහැකි බව.

එම්.ඩී.ජේ. ප්‍රසාද්
සහකාර ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

පිටපත -

01. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව - අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා.

www.mhhe.com/9780070675300

අනාවැකි පවතින අනාරක්ෂිත ධීවර හා පලප් සමයන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ කතෘතුරු වන සේවි මාලන සහකාර, ධීවර සමයන් කළමනාකරණ සහකාර, නිව් සහකාර, ඩිප්ලෝම සහකාර, කාන්තෝ සහකාර යනාදී කතෘතුරු ස්ථිර වී තිබීම සහ අදාළ කතෘතුරු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවාකාරයක් සපුරා තිබීම හෝ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ කතෘතුරු ස්ථිර වී තිබීම සහ අදාළ කතෘතුරු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවාකාරයක් සපුරා තිබීම හෝ ධීවර හා පලප් සමයන් දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩසටහන් සහකාර කතෘතුරු ස්ථිර වී තිබීම හා අදාළ කතෘතුරු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවාකාරයක් සපුරා තිබීම හෝ ධීවර පරීක්ෂක, ධීවර සමයන් සංවර්ධන සහකාර යනාදී කතෘතුරු ස්ථිර වී තිබීම සහ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබාතිබීම හා උපාධිය ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව අදාළ කතෘතුරු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවාකාරයක් සපුරා තිබීම යුතුය.	සංදායාධිකාරී විෂය ධීවර හා පලප් සමයන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ අග්‍රාමාත්‍ය කතෘතුරු වන කේවි මාලන සහකාර, ධීවර සමයන් කළමනාකරණ සහකාර, නිව් සහකාර, ඩිප්ලෝම සහකාර, කාන්තෝ සහකාර යනාදී කතෘතුරු ස්ථිර වී තිබීම සහ අදාළ කතෘතුරු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවාකාරයක් සපුරා තිබීම හෝ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ අග්‍රාමාත්‍ය කතෘතුරු ස්ථිර වී තිබීම සහ අදාළ කතෘතුරු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවාකාරයක් සපුරා තිබීම හෝ ධීවර හා පලප් සමයන් දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩසටහන් සහකාර කතෘතුරු ස්ථිර වී තිබීම හා අදාළ කතෘතුරු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවාකාරයක් සපුරා තිබීම හෝ ධීවර පරීක්ෂක, ධීවර සමයන් සංවර්ධන සහකාර යනාදී කතෘතුරු ස්ථිර වී තිබීම සහ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබාතිබීම හා උපාධිය ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව අදාළ කතෘතුරු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවාකාරයක් සපුරා තිබීම යුතුය.
--	--

**ධීවර හා පලුප සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි
ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත - ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණය සඳහා වන
ඛණ්ඩා ගැහිමේ පටිපාටිය**

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : ධීවර හා පලුප සම්පත් යොමු අංකය : ධීප්/අ/02/05/ඛණ්ඩා ගැහිම/MN 5
දිනය : 2012.03.05
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : ධීවර හා පලුප සම්පත් කොට්ඨාසය යොමු අංකය : 1/5/1/7/ ධීප්/ඛ.ප/සංශෝධන/MN
දිනය :
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂක යොමු අංකය : BD/356/168/66/EP දිනය : 1992.08.11
පහරාල් විසින් තහතුරු අනුමත කිරීම යොමු අංකය : DMS/FOR/13-10 දිනය : 2003.10.14
යොමු අංකය : DMS/C/3/36/01 දිනය : 2010.11.08
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂක පහරාල්ගේ නිර්දේශය යොමු අංකය : EST-3/RECRU/03/4881 දිනය : 2012.05.11
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් කතාබේ නිර්දේශය යොමු අංකය : NSCC/5/36/1/SR-1 දිනය : 2012.06.11
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් කතාබේ අනුමැතිය යොමු අංකය : PSC/EST/7/1/36/3/2012 දිනය : 2012.12.09

02. සත් කිරීමේ බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

- 2.1 සත් කිරීමේ බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් කතාබේ විසින් බලය පවරන ලද
ධීවර හා පලුප සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක පහරාල්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී - ඛණ්ඩ 2
- 3.2 ශ්‍රේණි : II, I
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

තහතුරුව පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යභාරය වශයෙන් කිසියම් පනතක්/ ආඥා පනතක්/ ප්‍රඥප්තියක් මගින් 5 නාමයෙන් විශේෂිත කොට පවරනු ලබන බලාත්මක කිරීමේ/ නියාමනය කිරීමේ/ විධිමත් කිරීමේ නෛතික කාර්යය විධායක නිලධාරියන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පැවරෙන්නා වූ ඛණ්ඩා ගැහිමේ මූලික සුදුසුකමක් වශයෙන් පිළිය විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලෙස සලකනු ලබන්නා වූ, සේවා ගණයකි.

04. තහතුරේ ස්වභාවය:- ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

05. වැටුප්

- 5.1 වැටුප් කේත අංකය : MN 5 -2006 A
- 5.2 වැටුප් පටිමාණය : රු.16,720 - 10x320 - 11x365 - 15x450 - 30,685/-
- 5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	වැටුප් කලය (රු.)
II	පියවර 01	රු. 16,720/=
I	පියවර 12	රු. 20,285/=

✍

06. යේථා ගණයට අයත් තනතුරු/ තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම හා අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

අනුමත තනතුරු(නාම)	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්
වැඩසටහන් කළමනාකරු	02	i. වාර්ෂික ජාතික ධීවර සංවර්ධන සැලැස්මේ ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය භාරයට අදාළව සැලසුම් සකස් කිරීම, පසු විපරම් කිරීම, මාසිකව හා ත්‍රෛමාසිකව ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම. ii. උතුරු නැගෙනහිර ධීවර පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම. iii. හුස්ත විපත් හා ස්වභාවික විපත් වලින් විපතට පත්ව ඇවතැන්වන ධීවර ප්‍රජාවට සහන සැලසීම පිළිබඳ කටයුතු. iv. විවිධ ව්‍යාපෘති යටතේ නිකුත් කරන ලද ධීවර යාත්‍රාවල ඉදිරි කටයුතු. (වාරික අය කිරීම, පැවරීම, උක්ෂණ කටයුතු, නිතිමය කටයුතු ආදී වශයෙන්) v. ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම. vi. ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම. vii. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති මත වරින් වර ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ ව්‍යාපෘතින්ට සහයෝගය දැක්වීම. viii. අවස්ථානුකූලව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් වරින් වර පවරනු ලබන රාජකාරි.
තත්ත්ව පාලන නිලධාරී	10	i. සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) යටතේ ධීවර යාත්‍රා, මසුන් වෙන්දේසි ස්ථාන, මසුන් ගොඩබෑන ස්ථාන, මත්ස්‍ය ගබඩා, අපනයනය සඳහා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන සකස් කරන ස්ථාන හා මසුන් අලෙවි කරන ස්ථාන පරීක්ෂා කිරීම. ඒ සම්බන්ධයෙන් සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) වෙත වාර්තා කිරීම. ii. නිල කාමිපල (අයිස්, ජලය, මසුන්, ඉස්සන් යනාදිය) ලබා ගැනීම හා ඒවා පර්යේෂණාගාර වෙත ලබා දීම. පරීක්ෂණ වාර්තා විශ්ලේෂණය කර සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තත්ත්ව පාලන) වෙත වාර්තා කිරීම.

2/3

		III. විද්‍යා විකේතනය කිරීමේ ක්‍රියාව අවසන් කිරීමේදී සහතිකයක් අනුමත කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම. IV. විද්‍යා විකේතනය සඳහා සිසුන් සමූහයක් ලෙස සකස් කිරීම. V. අවසන් විකේතනයේදී සහතිකයක් සකස් කිරීමේදී සහතිකයක් සකස් කිරීම. VI. සෑම ප්‍රධාන අංශයකම සහතිකයක් සකස් කිරීම. VII. සහතිකයක් සකස් කිරීමේදී සහතිකයක් සකස් කිරීම. VIII. සහතිකයක් සහ සහතිකයක් සකස් කිරීම. IX. සහතිකයක් සහ සහතිකයක් සකස් කිරීම. X. සහතිකයක් සහ සහතිකයක් සකස් කිරීම.
--	--	--

6.2 சிறுமீனின் கிடைப்பு முறைகள் :

ഭാരതീയ നിയമസംഹിത : 02

ଉତ୍ତର ଶାଖା ବିଭାଗ - 10

ප්‍රේමියෙක් ප්‍රේමිකයාට ප්‍රතිකර්මයක් කාලයක් හදායා || හා | ප්‍රේමියන් එකතුවක් තිබුණිත් සංඛ්‍යාවට අයත් හේ කැලහේ,

07. **മികച്ച വാർത്താ ധാരാളം**

7.1 മറ്റു വരികൾ നൽകുക

සිං 1999 (80) ට්
හඳුනාගන්න වි ඇතුළත්.

බාහල	ප්‍රතිශතය
විවෘත	50%
ලිඕන	50%

7.1.1 உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பணம் (7.1.1)

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : II ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂිත බලකායේ මිනිසුන්

7.2.2.1

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

තනතුරු කාලය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
වැඩසටහන් කළමනාකරු	අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා ගිවීම, සහ ආ) උපාධි පාඨමාලාවක ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස ඉංග්‍රීසි විෂය සමත්වී ගිවීම, හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂය සමත්වී ගිවීම, හෝ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යය විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථය ලබා ගිවීම, හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ විභාගයක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සමත්වී ගිවීම.
තත්ත්ව පාලන නිලධාරී	අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ජීව විද්‍යාව, ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, ආකාර තාක්ෂණ විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් විෂයන් දෙකක් අතුළත් විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා ගිවීම හෝ ඉහත විෂයයන්ගෙන් අවම වශයෙන් විෂයන් දෙකකින් යුක්තව කෘෂිකර්මය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා ගිවීම, සහ ආ) උපාධි පාඨමාලාවක ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස ඉංග්‍රීසි විෂය සමත්වී ගිවීම, හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂය සමත්වී ගිවීම, හෝ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යය විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථය ලබා ගිවීම, හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ විභාගයක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සමත්වී ගිවීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කාර්මික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් මානසික හා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් : අයදුම්කරු,

i. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අයදුම්කරු කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන අවසන් දිනට ප්‍රථම සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ගිවිය යුතුය.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 21

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය -

විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01		
2. රචනය හා සාමාන්‍යය	පැය 01 1/2	100	40%
3. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01		

(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම් I මගින් දැක්වේ.)

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධාරියා : ඩිවර හා පළපුරුද්ද සහිත දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පැවැත්වේ.

7.2.4.2 වෘත්තීය පරික්ෂණය - අදාළ නොවේ.

• 7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරික්ෂණය : (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)

* 7.2.4.4.1 ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : වැඩසටහනක් කළමනාකරු සහ තත්ත්ව පාලන පිටු අංක 20 න් නිලධාරී සහ තනතුරු වලට අදාළ නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේදී ප්‍රදාන සුදුසුකම්, අංකෝධානයන් වී ඇත. සහතික සහ මහා සංඛ්‍යා තත්ත්වය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පමණි.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සිම්ම බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : II ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම් :

ඒ.

7.3.2.1 අධ්‍යයන සුදුසුකම් :

තනතුරේ නාමය	අධ්‍යයන සුදුසුකම්
වැඩසටහන් කළමනාකරු	අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා ගිවිම, හෝ ආ) උපාධි පාඨමාලාවක ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස ඉංග්‍රීසි විෂය අන්තර්ගත වීම, හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂය අන්තර්ගත වීම, හෝ අ.පො.ස. (කා.පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ ඉංග්‍රීසි තානිතය විෂයයට සම්මාන පාඨමාලාව ලබා ගිවිම, හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ විභාගයක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් අන්තර්ගත වීම.
තත්ත්ව පාලන නිලධාරී	අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින්, <u>විවිධ විද්‍යාව, ක්ෂුද්‍ර පිට විද්‍යාව, තත්ත්ව විද්‍යාව, ප්‍රකාශන විද්‍යාව, ධ්වනි විද්‍යාව, ආභාස විද්‍යාව, ආකාර තාක්ෂණ විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් අවම වශයෙන් විෂයයක් (පොදු) අතුළත් විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා ගිවිම හෝ ඉහත විෂයයන්ගෙන් අවම වශයෙන් විෂයය දෙකකින් යුක්තව කෘෂිකර්මය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා ගිවිම,</u> හෝ ආ) උපාධි පාඨමාලාවක ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස ඉංග්‍රීසි විෂය අන්තර්ගත වීම, හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂය අන්තර්ගත වීම, හෝ අ.පො.ස. (කා.පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ ඉංග්‍රීසි තානිතය විෂයයට සම්මාන පාඨමාලාව ලබා ගිවිම, හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ විභාගයක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් අන්තර්ගත වීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : තනතුරට අදාළ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ගිවිම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

* 7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

ප්‍රති අංශ 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

ධ්වනි හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරේ වන තත්ත්ව පාලන සහකාර, ධ්වනි සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර, හිඟ සහකාර, ගිණුම් සහකාර, තාක්ෂණ සහකාර යන තනතුරක ස්ථිර වී තිබීම සහ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

හෝ

සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරක ස්ථිර වී තිබීම සහ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම,

හෝ

ධ්වනි හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ සටහන් සහකාර තනතුරක ස්ථිර වී තිබීම සහ අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

හෝ

ධ්වනි පරීක්ෂක, ධ්වනි සහකාර සංවර්ධන සහකාර යන තනතුරක ස්ථිර වී තිබීම සහ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා ගිවිම හෝ උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව අදාළ තනතුරේ වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම යුතුය.

රැ.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් මානසික හා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් : i. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

ii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන අවසන් දිනට ප්‍රථම සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.3.3 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ.

7.3.3.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.3.3.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.3.3.3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය:

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
i. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ.
ii. වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	
iii. අතිරේක පළපුරුද්ද	20	
iv. ක්ෂේත්‍රය සඳහා දායකත්වය	15	
v. තොරතුරු තාක්ෂණය/පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳව ලබා ඇති සුදුසුකම්	10	
vi. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	
vii. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
	100	.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලද ලකුණු අනුපිළිවෙළ අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත බඳවා ගැනීම සිදුකෙරේ.

7.3.3.3.1 පවත්වන බලධාරියා : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

7.3.3.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ : අදාළ නොවේ.

7.3.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙනි අඩවියේ පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

25

III. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

භූමි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් යහපත	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් කමරවිය යුත්තේ කොපමණ වර්ග ගණිතයට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ත්වනාත්මක ලිඛිත/වාර්තා/තනති හා පාඩමාලා/වෙනත්
I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර හත (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස්කර වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත

විෂය නිර්දේශයන් ඇතුළු II, III යටතේ දැක්වේ.

8.2 පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද? : වසරකට දෙවරක්.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද? :

I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සිවර හා පලප් කමිට් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සිවර හා පලප් කමිට් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

III. රාජ්‍ය නායක ප්‍රවීණතාව

9.1

නායක	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
01. රාජ්‍ය නායක	රාජ්‍ය නායකයන් නොවන නායක මාධ්‍යයකින් සේවයට බඳුනු නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය නායක ප්‍රවීණතාවය පරීක්ෂා කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය නායක	රාජ්‍ය පරිපාලන විභාග 07/2007 හා ඊට ආනුෂංගික විභාග අනුව නියමිත මට්ටමේ නායක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්යය කාලය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- පත්‍රිකා ස්ථිර කර තිබීම.
- සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වයසෙන් වසර දහය (10) ක කලිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- අනුමත කාර්යය කාලය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යය කාලයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාකාශිතව වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය නායක ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.
- අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

-2-

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් / ප්‍රවේශයට උසස් කිරීමේ සඳහා පත්කිරීමේ බලධාරියා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්යය සාධනය අනුව

10.1.2.1 ප්‍රධානීන්ගේ සුදුසුකම් :

- i. පත්කිරීමේ කිරීම,
- ii. කෙටි කාලයේ II ප්‍රවේශය වතාවත (06) ක සමූහ හා සතුටුදායක කේන්ද්‍ර කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැදගත් වර්ධක හා (06) ම නියමිත දිනට උපයෝගයට ගනිමින්,
- iii. අනුමත කාර්යය සාධන අගයයම් පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වගතය වතාවත (06) අවම සුවිශේෂී කාර්යය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම,
- iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වගතය වතාවත (06) අවම සතුටුදායක කේන්ද්‍ර කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම,
- v. අදාළ පටිපාටියේ අනෙක් වර්ෂ හා ප්‍රවේශනාවල නියමිත කාලය තුළදී ලබාදෙන තිබීම,
- vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා සහතික පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් ව තිබීම.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධාරීන්ට පත්කිරීමේ බලධාරියා අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝගයට පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැක. ඉන් පසුව පත්කිරීමේ බලධාරියා වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ සෙසු අවයවයන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් පත්කිරීමේ දින සිට වතාවත (06ක්) සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ප්‍රවේශයට උසස් කිරීමේ පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.
(අභියෝගයට පරීක්ෂණයට විෂය නිර්දේශය ඇතුළු ව VI යටතේ දැක්වේ.)

තැපැල්පත :

- 1. සුවිශේෂී කාර්යය සාධන අගයයම් ක්‍රමවේදයක් වර්ෂ විසින් සකස්වාදී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක්, දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන අගයයම් සතුටුදායක පටිපාටි හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති සැකැස්මකට සුවිශේෂී කාර්යය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ සඳහා වන ලිඛිත අභියෝගයට පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 2. කාමාන්ත පටිපාටියේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේ දී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා සහතික සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උපකල්පිත දිනට කාර්යක්ෂමතා සහතික සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට තමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

II. තනතුරු වලට පත් කිරීම - අදාළ කොටස.

12. පාලන කොමිෂන් සභා සාර්ව පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි : අදාළ නොවේ

13. පාලන කොමිෂන් සභා සාර්ව පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිරව වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ : සක්‍රීය කොමිෂන් සභාවක් සහතිකයක් ලබාදීමට අදාළ වැටුප් ලබාදීම සහ ප්‍රවේශන පාලකයෙකු සඳහා වේ. පාලකයන් අනුමත ප්‍රමුඛ නිවැසි හැට අතෙකුත් සිටින විට වැටුප් එකතු කළ හැකිය. පාලකයන් සක්‍රීය කොමිෂන් සභාවක් සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

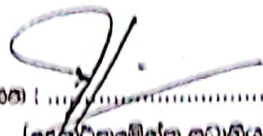
14. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙරින් ලේඛන තිබීමටත් නව ලේඛන ක්‍රමයට අනුකූලව කටයුතු V මගින් දැක්වේ.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම පාලන කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2000.02.20 දිනැති අභියෝග ගැටළු පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත සාර්ව පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන කොන්දේසි සහ ආයතන කාලයෙන් විධිවිධාන අදාළ වේ.

16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලකා බැලීමේ යම් සාර්වකාන්ත වෙනස්කම් ප්‍රතික්ෂේපයක් පාලන කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ : අත්සන :  (විෂය සාර සහතිකය මානවලක් තිබීමටය) නම :  තනතුර :  දිනය : 2012.12.26	පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :  (විෂය සාර පරීක්ෂණ මානවලක් තිබීමටය) නම : ඩී. ඩී. ඩේවිඩ් ඩෙවෙලින්ස් තනතුර : සංකල්ප අධ්‍යක්ෂ (ප)ලා දිනය : 2012.12.26 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
---	--

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත්කරමි.

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2012/12/26
 නිල ලේඛන : සිමල් ජයරත්න
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 සිව් හා පළමු මහලේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

3

ගොනු අංකය : 1151/171 ස්.ප්‍ර.ප. අ/සං.අ.බ.ව.අ.බ.බ.

1. රජයේ සේවයේ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත - ඛණ්ඩ 02 සේවා ගණයට අදාළ තනතුරු සඳහා
අවස්ථා මෙම ඛණ්ඩයට ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

ආචාර්ය දමිතා ද සොයිසා
ලේකම්
ධීර්ඝ හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
තව මහලේකම් කාර්යාලය
මාලිගාවත්ත, කොළඹ - 10.
අත්සන :
නම : ආචාර්ය දමිතා ද සොයිසා
ලේකම්
ධීර්ඝ හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
දිනය :
නිල මුද්‍රාව :

ගොනු අංකය : PSC/ESR/71/136/2/2012.....

2. රජයේ සේවයේ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත - ඛණ්ඩ 02 සේවා ගණයට අදාළ තනතුරු
අවස්ථා මෙම ඛණ්ඩයට ගැනීමේ පරිපාටිය 2012.12.09 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :
නම :
ලේකම් :
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දිනය : 2013.02.01

නිල මුද්‍රාව :
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
2013.02.01

ඇමුණුම

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

පරීක්ෂණය / පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත - ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයට අදාළ තනතුරු සඳහා වන විවෘත ඛණ්ඩා ගැනීම සඳහා වූ ලිඛිත පරීක්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ඛණ්ඩ 1 පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
ඛණ්ඩ 2 හා සාරාංශය	පැය 01 1/2	100	40%
කාණ්ඩය දැනීම	පැය 01	100	40%

(i) සාමාන්‍ය ලිඛිත ඛණ්ඩය : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

(ii) විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
(i) ඛණ්ඩ 1 පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ කර්තව්‍යාලය වර්ධනය සහ විග්‍රහ ගතිකය හා නිවැරදිව සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව, සාමාන්‍ය දැනුම හා මුද්ධිය පිළිබඳව මැනීම දැනුම කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. මෙය ගණිත ගැටළු, සාමාන්‍ය දැනීම, පරිසරය හා ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇතුළත් ඛණ්ඩයන් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
(ii) ඛණ්ඩ 2 හා සාරාංශය	කාලය සමාජීය සිද්ධිමත් පිළිබඳ ප්‍රකාශයක් හෝ සාකච්ඡා සටහනක් කියවා අවබෝධකොට ගෙන විග්‍රහ කර දැක්වීම පිළිබඳ හැකියාව මැනීම හා රචනය/ සාරාංශකරණය කිරීමේ හැකියාව මැනීම පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
(iii) සාමාන්‍ය දැනීම	ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම ලෝකයේ මූල්‍ය, ආර්ථික, වාණිජ, දේශපාලන, ජාත්‍යන්තර සබඳතා, කළමනාකරණ, විද්‍යා හා තාක්ෂණ, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ක්‍රීඩා, පරිසර, සමාජ හා සංස්කෘතික යන ක්ෂේත්‍රයන්හි වැදගත් සිද්ධි ද අදාළව විශේෂයෙන් දේශීය හා විදේශීය ධීවර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික දැනීම මැන බැලීම සඳහා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න කිහිපයකට පිළිතුරු සැපයීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

අත්සන :  අත්සන : 
 (විෂයාගාර කාර්මික මාණ්ඩලික නිලධාරී) (විෂයාගාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී)
 නම :  නි. සී.පී. සේනාති සෙනෙරත්න
 තනතුර : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ලෙසට
 දිනය : 2012.12.26
 අත්සන :  (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : 
 තනතුර : නිමල් හේට්ති අරඹන
 දිනය : 25/12/2012 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 නිල මුද්‍රාව : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

ඇමතුම II

විභාග පිළිබඳ ආකෘති

i. සංග්‍රහයේ / පරීක්ෂණයේ නම :

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත - බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ නිලධාරීන් සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය.

ii. විභාගය / පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතනික කාර්ය පටිපාටි I	පැය 2	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	පැය 1	100	40%

iii. ප්‍රතිචාර ලබන බලධරයා :

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

iv. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන බව : වසරකට දෙවරක්.

v. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
iii. ආයතනික කාර්ය පටිපාටි I	- ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ප්‍රාග්ධන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩය ඇතුළත් : පරිච්ඡේද I, II, IV, V, VII, IX, XV, XXIII, XXVI, XXVII, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ, පරිච්ඡේද III, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII
ii. මුදල් රෙගුලාසි	- මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I වන ඛණ්ඩයේ I සිට IX දක්වා - රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම.

කළේ :



අත්සන :

(විෂයභාර ප්‍රධාන භූමිකාවක් නිලධාරී)

නම :

තනතුර :

දිනය : 2012.12.26

පරීක්ෂා කළේ :



අත්සන :

(විෂයභාර ප්‍රධාන භූමිකාවක් නිලධාරී) සහ ප්‍රධාන පරීක්ෂක

නම :

සකකාර ප්‍රධාන (පාලන)

තනතුර :

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ

දිනය :

ප්‍රධාන පරීක්ෂක විනිශ්චය

අත්සන :



(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

නිමල් හේවිට්ඨාරත්න

ප්‍රධාන ජනරාල්

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

විභාග පිළිබඳ ආකෘති

(iii) විභාගයේ / පරීක්ෂණයේ නම

: ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත සාහසික 2 සේවා ගණයේ නිලධාරීන් සඳහා වන 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය.

(iv) විභාගය / පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

තනතුර	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
(අ) ධීවරත් කළමනාකරු	1) ආයතනික කාර්ය පටිපාටි II	පැය 02	100	40%
	2) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය.	පැය 01		
(ආ) පාලන නිලධාරී	1) ආයතනික කාර්ය පටිපාටි II	පැය 02	100	40%
	2) මත්ස්‍ය අපනයනය පිළිබඳ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර රෙගුලාසි.	පැය 01		

(v) ප්‍රතිඵල ලබන බලධරයා : ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාග පවත්වනු ලැබේ.

(vi) විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන බව : වසරකට දෙවරක්.

(vii) විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

තනතුර	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
(අ) ධීවරත් කළමනාකරු	1) ආයතනික කාර්ය පටිපාටි II	1) ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව හා ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් වරින් වර නිකුත් කර ඇති සියළුම වලංගු නියෝග, චක්‍රලේඛ හා උපදෙස් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.
	2) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය.	2) ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පවත්වනු ලබන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාවට අනුව පහත සඳහන් මාතෘකා යටතේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම. I. ව්‍යාපෘතිය හඳුනා ගැනීම සහ ව්‍යාපෘති වක්‍ර II. ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම සහ අරමුදල් සපයා ගැනීම III. ව්‍යාපෘතිවල යකුණු අධ්‍යයනය. IV. ව්‍යාපෘති වාර්තා , වැඩ සැලැස්ම හා ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම V. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම, ඇගයීම ව්‍යාපෘති හා සම්බන්ධිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා විධිය.
(ආ) පාලන නිලධාරී	1) ආයතනික කාර්ය පටිපාටි II	1) ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව හා ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් වරින් වර නිකුත් කර ඇති සියළුම වලංගු නියෝග, චක්‍රලේඛ හා උපදෙස් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

3/

2) මත්ස්‍ය අපනයනය පිළිබඳ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර රෙගුලාසි.	2) මසුන් පරිභෝජනය හා සතු අස්වනු තාක්ෂණය, මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන වල ගුණාත්මක භාවය හා ඒ කෙරෙහි බලපෑනා කාඩ්පත්, මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයන්හි ගුණාත්මක භාවය තහවුරු කරන නවීනතම ක්‍රමවේද, අපනයන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන තත්ත්ව කළමනාකරණයට අදාල රෙගුලාසි, දේශීය වෙළඳපල සඳහා මසුන් පරිභෝජනය කිරීමේ හා බෙදාහැරීමේ නියෝග.
--	---

අත්සන් කළේ :



අත්සන :

(විද්‍යාගාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී)

නම :

තනතුර :

දිනය :

2022.12.26

පරීක්ෂා කළේ :



අත්සන :

(විද්‍යාගාර පරීක්ෂක මාණ්ඩලික නිලධාරී) - පරිවර්තක

නම :

තනතුර :

දිනය :

සහකාර පරිවර්තක (සාමාන්‍ය)
බීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙළුම්

අත්සන :



(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

28/12/2022

නිමල් හේට්ටිආරච්චි

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
බීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
ශ්‍රී

෧෧෧ බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින වැඩසටහන් කළමනාකරු සහ තත්ත්ව පාලන නිලධාරී සහ නිලධාරීන් හවුලේ සේවයට අත්හරිනු ලබන කිරීම.

හවුල බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006(IV) මගින් ලබා දු ඇති MN 5-2006 'ඒ' වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සියළු දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ සඳහන් වැටුප් පරිමිත ක්‍රමවේදය අනුව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අත්හරිනු ලබන ලැබේ. සේවා කාලය ගණන්ගත යුත්තේ ඒ ඒ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙනය. කෙසේ වුවද, අත්හරිනු ලබන තේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අත්හරිනු ලබන පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිමිතයන්ගේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර හවුල වැටුප් පියවරට අනුරූප වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීම ද නොකළ යුතුය.

MN 5 - II ශ්‍රේණිය

- (අ) MN 5-2006 'ඒ' වැටුප් පරිමාණය යටතේ II වන ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන්,
- (ආ) II වන ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද I වන ශ්‍රේණියට අත්හරිනු ලබන කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යෙදු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්,

MN 5 - II වන ශ්‍රේණියට අත්හරිනු ලබන කරනු ලැබේ.

MN 5 - I ශ්‍රේණිය

- (අ) ඉහත සඳහන් පරිදි II වන ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10කට නොඅඩු වහෙත් අවුරුදු 20කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක දිනය(10)ක් උපයා ගෙන ඇති හා හවුල බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරීන්,

MN 5 - I වන ශ්‍රේණියට අත්හරිනු ලබන කරනු ලැබේ.

තනතුරු කළේ :		පරීක්ෂා කළේ :	
අත්සන :		අත්සන :	
(විෂයභාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී)		(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී)	
නම :		නම :	
තනතුර :		තනතුර :	
දිනය : 2012.12.26		දිනය :	

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :-

තනතුර :-

දිනය : 28/12/2012 නිමල් හේට්ටිආරච්චි

නිල මුද්‍රාව :-

..... හා ජලේ සමගත් දෙපාර්තමේන්තු