



මගේ අංකය }  
எனது இல. }  
My No/5/1/3/2.ලේඛන }  
නි.අ. }  
මගේ අංකය }  
உமது இல. }  
Your No. }  
2015.01.26 }  
දිනය }  
திகதி }  
Date }

දුරකථන } 011-2136600  
ෆැක්ස් } 011-2136650  
Telephones } 011-2136700  
ලේකම් }  
සාමාන්‍ය ලේකම් } 011-2136602  
Secretary }  
ෆැක්ස් } 011-2369302  
தொலைநகல் } 011-2369305  
Fax }  
විද්‍යුත් තැපෑල }  
மின் - அஞ்சல் } sec-psc@sltnet.lk  
E-mail }  
වෙබ් අඩවිය }  
இணையத்தளம் } www.psc.gov.lk  
Website }

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය  
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்  
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.  
இல. 177, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு-05.  
No. 177, Nawala Road, Narahenpita, Colombo 05

05 FEB 2015

ලේකම්,  
සේවයේ කටයුතු හා ධීවර අමාත්‍යාංශය,

යාත්‍රා සුපරීක්ෂණ පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම සම්බන්ධව කාර්ය මණ්ඩලය පත් කර ගැනීමේ බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුමත කරවා ගැනීම.

උක්ත කාරුණ සම්බන්ධ ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ සමාංක හා 2014.12.16 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2013.12.10 දින අනුමත කරන ලද ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MIN-03) බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සඳහා මේ සමග අමුණා ඇති සංශෝධන ඇතුළත් කිරීම එම කොමිෂන් සභාව විසින් 2015.01.26 දින අනුමත කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

03. ඒ අනුව 2015.01.26 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි එම සංශෝධන අදාළ කර ගන්නා ලෙසද කාරුණිකව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

එම්.කේ.සු.එස්.ප්‍රනාන්දු  
සහකාර ලේකම් (ආයතන)  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ  
ලේකම් වෙනුවට

*Handwritten signature and date: 02/02/2015*

පිටපත් : 01. ලේකම්, ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව  
02. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
03. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

සංශෝධන ලැයිස්තුව -

| අංකය      | සංශෝධනය විය යුතු ආකාරය   |                       |  |
|-----------|--|-----------------------|--|
| 1         | යොමු අංකය : DMS/C3/36/01 දිනය : 2010.11.08<br>2011.05.06<br>2012.04.30<br>2012.06.20<br>DMS/1141/Vol II 2014.03.27 |                       |  |
| 6 වන වගුව | අනුමත තනතුරු නාම   | අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව | ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්   |
|           | Marine Engineering Assistant<br><br>(නාවික ඉංජිනේරු සහකාර - ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය)                                | 15                    | I. අනුමත යාත්‍රාගතවල නිෂ්පාදිත නිෂ්පාදනය වෙමින් පවතින ධීවර යාන සඳහා පරීක්ෂණ වාර්තා, තක්සේරු වාර්තා හා මුහුදු යෝග්‍යතා සහතික ලබාදීම.<br>II. නිවේදනවල ඉදි කෙරෙන පාරම්පරික ධීවර යාත්‍රා සඳහා ද ඉහත සඳහන් සහතික ලබාදීම.<br>III. ඵයේම යාත්‍රා ලියාපදිංචිය හා රක්ෂණ කිරීම සඳහා ද අදාළ තාක්ෂණ වාර්තා, මුහුදු යෝග්‍යතා සහතික ලබා දීම හා ධීවර යාත්‍රාවල උපාංග සඳහා තක්සේරු වාර්තා පරීක්ෂණ වාර්තා ලබා දීම හා අදාළ තාක්ෂණික කටයුතු.<br>IV. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත) දීක්ෂිත සහකාර අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරන ලබන වෙනත් රාජකාරි. |
|           | Draughtsman<br><br>(සැලසුම් ශිල්පී - ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය)   | 01                    | I. ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්, නවීකරණය අලුත්වැඩියා කටයුතුවලට අදාළ ගිණුම් දාල සැලසුම් අනුව සැලසුම් පිළියෙල කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය මේස, ප්‍රමාණ රාක්ක ආදිය සඳහා ඇණවුම් කිරීමට ගණන් කැඳවීමට අවශ්‍ය සැලසුම් පිළියෙල කිරීම.<br>III. ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්, නවීකරණය අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා වූ බිල්පත් ඇස්තමේන්තුවල ගණනයන් පරීක්ෂා කිරීම.<br>IV. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා සිවිල් ඉංජිනේරු විෂය පථවලට අදාළ වෙනත් රාජකාරි.  |
|           | Work Supervisor<br><br>(වැඩ පරිපාලක - ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය)  | 01                    | I. ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම, නවීකරණය හා අළුත්වැඩියාව සඳහා ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම<br>II. මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම<br>III. ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය, ගොඩනැගිලි නිර්මාණය හා පවිත්‍රතා කටයුතු මෙහෙයවීම සහ අධීක්ෂණය<br>IV. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා සිවිල් ඉංජිනේරු විෂය පථවලට අදාළ වෙනත් රාජකාරි   |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| අධීක්ෂණ නිලධාරී             | 05   | <p>I. ධීවර යාත්‍රා නිරීක්ෂණ පද්ධතිය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>II. ධීවර යාත්‍රා ගමන් කරනු ලබන මුහුදු තීර හා දිශාවන් යනාදිය මොනවරය මගින් නිරීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>III. අවශ්‍ය වූ විටකදී ඉවත් වීදුලි සම්ප්‍රේෂණ මගින් හෝ රිමෝට් භාවිතයෙන් යාත්‍රා සමඟ සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගෙන යාම.</p> <p>IV. ධීවර යාත්‍රාවලට සිදුවන ආපදාමය තත්ත්වයන් නිරීක්ෂණය කිරීම හා එවැනි අවස්ථාවලදී එම යාත්‍රාව සමඟ ඉහත 3 හි ආකාරයට සම්බන්ධවීම් හා එම යාත්‍රා බේරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු ඉදිරි කටයුතු කිරීම.</p> <p>V. කිසියම් යාත්‍රාවක් මුහුදු සීමාවල් උල්ලංඝනය කරන්නේ නම් ඒ බව එම යාත්‍රාවලට ඉහත III හි ආකාරයට සම්බන්ධවී දැනුම් දීම හා ඉදිරි කටයුතු කිරීම සඳහා අංශභාර ප්‍රධානියාට දැනුම් දීම.</p> <p>VI. නිරීක්ෂණ පද්ධතියේ දෝෂයක් ඇති වූ විටකදී එය යථා තත්ත්වයට පත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම සඳහා අංශභාර ප්‍රධානියාට දැනුම් දීම.</p> <p>VII. සහකාර අධ්‍යක්ෂ හෝ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p> |
| තාක්ෂණ නිලධාරී              | 01   | <p>I. යාත්‍රා නිරීක්ෂණ පද්ධතියට අදාළ ජීව පරිපථ වල නිසි නඩත්තු කටයුතු කිරීම.</p> <p>II. යාත්‍රා නිරීක්ෂණ පද්ධතියේ දෝෂ පවතින්නේද යන්න පරීක්ෂා කර බලා වාර්තා කිරීම.</p> <p>III. ඉවත් වීදුලි පණිවිඩ හුවමාරු ඇත්ටනා පද්ධතිය හා අනෙකුත් ඉවත් වීදුලි පණිවිඩ සම්ප්‍රේෂණ උපාංග මනා තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය නඩත්තු සිදු කිරීම.</p> <p>IV. සියලු ඉවත් වීදුලි පණිවිඩ හුවමාරු යන්ත්‍ර මනා තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම.</p> <p>V. රවුටර් හා අන්තර්ජාල ස්ථිවයන් මනා තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කිරීම.</p> <p>VI. අංශයට අදාළ පරිගණක උපාංග හා අනෙකුත් උපාංගයන් මනා තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම හා අවශ්‍ය වන පරිදි අලුත්වැඩියා කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.</p> <p>VII. සහකාර අධ්‍යක්ෂ හෝ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p>  |
| 3. 6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංවිභව | <p>නාවික ඉංජිනේරු සහකාර 15</p> <p>සැලසුම් ශිල්පී 01</p> <p>වැඩ පරිපාලක 01</p> <p>අධීක්ෂණ නිලධාරී 05</p> <p>තාක්ෂණ නිලධාරී 01</p> | <p>ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, හා I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංවිභවට අයත් සේ සැලකේ.</p>   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 121 හි i                     | “ඉදි කිරීමේ ගණකා/ ව්‍යවහාරික ගණකා/ සංයුක්ත ගණකා හා භෞතික විද්‍යාව /ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය/ තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව යන විෂයන් අතරින් විෂයන් දෙක (02) ක් සහිතව විෂයන් තුන (03) කින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය එකවර සමත්වීම.” ලෙස ආදේශ විය යුතුය. |
| 10 හි සටහන                   | ඉවත්විය යුතුය.  |
| අ.පො.ස. III සහ<br>අ.පො.ස. IV | සම්පූර්ණයෙන්ම ඉවත්විය යුතුය.  |